**Договор №\_\_\_\_**

**об экскурсионном и транспортном обслуживании посетителей**

**Соловецкого государственного историко-архитектурного**

**и природного музея-заповедника в летний сезон с 26.05. 2024 г. по 30.09. 2024 года.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. п. Соловецкий

Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры "Соловецкий государственный историко-архитектурный и природный музей-заповедник", именуемое в дальнейшем **Музей**, в лице заместителя директора по экскурсионному обслуживанию В.Г.Фроловой, действующего на основании Устава и Доверенности № 152/02-01 от 04.03.2024 года , с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем **Организация**, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

I.1. **Музей**, руководствуясь статьей 35 Закона РФ №54-ФЗ от 26.05.96 «О Музейном фонде РФ и музеях в РФ», Закона РФ № 2300-1 от 07.02.1992 «О защите прав потребителей», предоставляет, а **Организация** оплачивает обслуживание посетителей на территории **Музея** в экскурсионно-туристический сезон с 26.05.2024 г. по 30.09.2024 г. в порядке и на условиях, определенных настоящим договором.

**II. Права и обязанности сторон**

**II.1. Музей обязуется:**

II.1.1. Предоставлять **Организации** необходимую и достоверную информацию об организации экскурсионного и транспортного обслуживания в **Музее**, охранном режиме на территории Соловецкого архипелага и Правилах поведения на экскурсионных маршрутах **Музея** (Приложение 1).

II.1.2. Своевременно информировать **Организацию** о любых существенных изменениях, способных повлечь за собой отказ **Организации** от экскурсионного и транспортного обслуживания в **Музее**.

II.1.3. Обеспечить доступ посетителей на территорию **Музея**, организовать экскурсионное обслуживание посетителей в Соловецком музее-заповеднике в соответствии с программой экскурсионного и транспортного обслуживания на летний сезон 2024 года (Приложение 2) и прейскурантом на экскурсионное и транспортное обслуживание в **Музее** в летнем сезоне 2024 г. (Приложение 3).

II.1.4. В случае неудовлетворенности **Организации** выполнением программы экскурсионного обслуживания принять от нее претензию, составленную в письменном виде, и рассмотреть ее в 10-дневный срок со дня подачи (согласно Закону РФ «О защите прав потребителей»).

II.1.5. По окончании сезона в срок не позднее 01.11.2024 г. предоставить акт сверки расчетов за предоставленные **Организации** услуги.

**II.2. Организация обязуется:**

II.2.1. В обязательном порядке информировать посетителей о Правилах поведения на экскурсионных маршрутах **Музея** согласно Приложения 1.

II.2.2.Осуществлять заказ на экскурсионное обслуживание посетителей **Музеем** с указанием всех необходимых данных (дата и время прибытия группы, количество туристов, количество экскурсионных групп, перечень заказываемых экскурсий, язык экскурсии, время прибытия группы на Соловки, вид и название транспорта, потребность в наземном и морском транспорте при экскурсионном обслуживании группы, необходимое количество экскурсоводов), направляя в **Музей** по электронной почте lud.janushko@yandex.ru информацию для организации предоставления услуг не позднее чем за 5 дней до начала обслуживания.

II.2.3. Согласовывать с **Музеем** предварительный график заезда групп не позднее, чем за 1 месяца до начала заездов. В случае изменения графика заездов своевременно (в течение 5 дней с момента изменения графика) информировать об этом **Музей**.

II.2.4. Обеспечить доставку посетителей в строгом соответствии с заявленным графиком их прибытия, за исключением обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), указанных в п. VII.1. настоящего договора.

II.2.5. Обеспечивать сопровождение посетителей до места начала экскурсии собственным представителем, имеющим доверенность на право представления интересов **Организации** во взаимоотношениях с **Музеем** при проведении экскурсионного обслуживания.

II.2.6. Уведомлять **Музей** о снятии плановой группы или опоздании не позднее, чем за сутки до начала экскурсии.

II.2.7. По прибытии группы на Соловки оформить заявку на экскурсионное обслуживание группы **Музеем**, подписанную ответственным представителем **Организации**.

II.2.8. Оплачивать услуги по цене, указанной в прейскуранте на экскурсионные и транспортные услуги **Музея** на летний сезон с 26.05.2024 г. по 30.09.2024 г. впорядке, установленном в п. IV.2. настоящего договора. В случае если оплата не произведена в установленные Договором сроки, экскурсионное обслуживание не осуществляется.

**II.3. Музей имеет право:**

II.3.1**.** Требоватьот представителя **Организации** оформленной надлежащим образом доверенности на право подписи финансовых документов с **Музеем**, в случае отказа – отказать в обслуживании или произвести обслуживание через кассу **Музея**.

II.3.2. Отказать в экскурсионном и транспортном обслуживании при опоздании групп более чем на 30 минут по сравнению с временем прибытия группы, указанным в заявке **Организации.** В случае обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), указанных в п. VII.1. настоящего договора, произвести обслуживание по обоюдному согласованию времени и программы экскурсионного обслуживания.

II.3.3. Отказать в обслуживании (в том числе запретив вход на территорию, занимаемую объектами музея-заповедника) в случае нарушения **Организацией** условий оплаты, установленных настоящим договором.

II.3.4. Обслуживать опоздавших посетителей по сокращенной программе (по времени и объемам показа) в соответствии с плановым окончанием экскурсии, не снижая при этом стоимости обслуживания, за исключением обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), указанных в п. VII.1. настоящего договора.

II.3.5. Проводить индивидуальные экскурсии только при наличии экскурсовода, не задействованного на экскурсиях

1. **Особые условия**

III.1. Экскурсионное обслуживание на территории и объектах **Музея** производится экскурсоводами, имеющими путевку Соловецкого музея-заповедника на проведение экскурсий на данном объекте.

III.2**. Музей** не обеспечивает туристов питанием и проживанием.

III.3. Экскурсии по морю, системе каналов и озёр проводятся при благоприятных климатических условиях и при отсутствии штормового предупреждения.

III.4. Транспорт предоставляется **Музеем** в арендутолько по предварительной заявке, направленной в **Музей** за трое суток до начала обслуживания, при наличии свободного транспорта и в порядке очередности получения заявок от **Организаций**. Без предварительной заявки транспорт предоставляется только при наличии свободного транспорта.

III.5. В случае использования **Организацией** стороннего транспорта для проведения экскурсий, заказываемых в **Музее**, **Музей** оставляет за собой право проводить экскурсии только на лицензированном и сертифицированном транспорте. За качество предоставляемых транспортных услуг частным транспортом **Музей** ответственности не несет.

III.6**. Музей** проводит экскурсии на иностранных языках (английский, немецкий).

1. **Расчеты сторон**

IV.1. Стоимость экскурсионного и транспортного обслуживания посетителей Соловецкого музея-заповедника определяется утвержденным в установленном порядке прейскурантом, который является неотъемлемой частью настоящего договора. (Приложение 3) и производится в рублях Российской Федерации.

IV.2. Оплата услуг **Музея Организацией** производится:

IV.2.1. Предварительно в 100-процентном объеме (при этом средства должны поступить на расчетный счет **Музея** не позднее одного рабочего дня до начала экскурсии) или непосредственно в кассу **Музея** в день обслуживания. В последнем случае (при наличном расчете) **Организация** заблаговременно (не менее чем за одни сутки до начала экскурсии) оповещает об этом **Музей**.

IV.2.2. По завершении экскурсионного и транспортного обслуживания стороны подписывают акт выполненных услуг (работ).

IV.2.3. Окончательный расчет производится по окончании экскурсионно-туристического сезона в течение 30 дней с момента окончания срока действия настоящего договора. Стороны проводят двухстороннюю сверку расчетов. По результатам сверки, излишне выплаченные **Организацией** суммы подлежат возврату при наличии письменного заявления **Организации** в течение 10 банковских дней с момента подписания акта сверки взаиморасчета.

IV.2.4. В случае, если **Организацией**  не подписаны приёмо-передаточные документы, переданные ему **Музеем**, и не представлен письменный мотивированный отказ от подписания приёмо-передаточных документов в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента передачи документов **Музеем Организации**, услуги считаются оказанными надлежащим образом и принятыми **Организацией**.

1. **Ответственность сторон**

V.1. **Музей** выплачивает штраф в размере 100% стоимости экскурсионного обслуживания в случае отказа от обслуживания посетителей **Организации**, прибывших без нарушения условий настоящего договора.

V.2. **Организация** выплачивает штраф в размере 100% стоимости обслуживания конкретной заявки в случае неявки плановой группы без предварительного уведомления за сутки до начала обслуживания.

V.3. **Организация** выплачивает штраф в размере 100 % стоимости обслуживания в случае несанкционированного проведения экскурсий на объектах и по территории **Музея**. Нарушение данного пункта договора **Организацией** влечет за собой расторжение договора.

1. **Срок действия договора**

VI.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 30.09.2024 года.

VI.2. Досрочно договор может быть расторгнут по соглашению сторон либо в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

VI.3. О предстоящем досрочном расторжении договора **Организация** обязана поставить в известность **Музей** письменно и не менее чем за три недели до предполагаемого срока расторжения договора.

1. **Форс-мажор**

VII.1. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор) (стихийные бедствия, эпидемии, чрезвычайные положения, запретительные действия властей (в том числе, закрытие дорог на Б. Соловецком острове органами ГИБДД), забастовки, штормовое предупреждение, нелётная погода и т.п.) сторона освобождается от ответственности по настоящему договору на время действия названных обстоятельств.

1. **Порядок урегулирования споров и разногласий**

VIII.1. Споры и разногласия, которые могут иметь место в процессе исполнения сторонами положений настоящего договора, решаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ, при этом стороны признают необходимым определить досудебный порядок разрешения споров и в этой связи считают, что предъявление письменных претензий по спорным вопросам обязательно.

VIII.2. Срок для ответа на заявленные в претензии требования – 10 дней.

VIII.3. Местом судебного разбирательства споров сторон настоящего договора является Арбитражный суд Архангельской области.

1. **Прочие условия**

 IX.1. Вся информация, связанная с настоящим договором, включая условия, дополнения и соглашения по настоящему договору, рассматривается сторонами как конфиденциальная и подлежит разглашению только по соглашению сторон.

IX.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются сторонами в письменном виде и приобретают обязательную силу для сторон после подписания полномочными представителями сторон.

IX.3. Невостребованные по инициативе **Организации** плановые услуги, предусмотренные программой экскурсионного и транспортного обслуживания, не компенсируются.

IX.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

IX.5. К договору прилагаются, являясь его неотъемлемой частью:

- Правила поведения на экскурсионных маршрутах Соловецкого музея-заповедника (Приложение 1)

- Программа экскурсионного и транспортного обслуживания посетителей Соловецкого музея-заповедника на летний сезон с 26.05.2024 г. по 30.09.2024 г. (Приложение 2),

 - Прейскурант на экскурсионное и транспортное обслуживание посетителей Соловецкого музея-заповедника на летний сезон с 26.05.2024 г. по 30.09.2024 г. (Приложение 3).

**X. Реквизиты сторон**

**Музей**: 164070, Архангельская область, пос. Соловецкий,
Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Соловецкий государственный историко-архитектурный и природный музей-заповедник»

ИНН 2901062729 КПП 292101001

Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Архангельская область) (Соловецкий музей-заповедник л/с 20246Х67910)

Отделение Архангельск Банка России//УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск

Р/с 03214643000000012400 БИК 011117401

Номер банковского счета, входящего в состав ЕКС 40102810045370000016

Код дохода 00000000000000000130

**Организация**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Подписи сторон:**

 **Музей Организация**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Заместитель директора

по экскурсионному

обслуживанию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Г. Фролова

 М.п. М. п.