УТВЕРЖДЕНО

приказом от 21.07.2016 года № 262/1-п Приложение № 1

**ПРАВИЛА**

предотвращения и урегулирования конфликта интересов

* Федеральном государственном бюджетном учреждении культуры «Соловецкий государственный в историко-архитектурный и природный музей-заповедник»

**1.**

**Общие положения**

1.1. Настоящие Правила разработаны на основании Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», письма Министерства культуры Российской Федерации от 24.02.2014 года № 107-09.02-12, Устава Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Соловецкий государственный

в историко-архитектурный и природный музей-заповедник» (далее по тексту – музей).

1.2. Правила являются документом, устанавливающим условия и порядок

предотвращения и, при необходимости, урегулирования конфликта интересов музее.

1.3. За несоблюдение настоящих Правил должностные лица и другие работники

музея несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами музея.

1.4. Правила применимы исключительно в отношении музея, его должностных

лиц и работников.

1. **Конфликт интересов**

Под конфликтом интересов, который может возникнуть в музее, понимается ситуация, при которой личная заинтересованность указанных в п. 3.1 настоящих Правил лиц, влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечёт за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами музея или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам музея.

1. **Заинтересованные лица**

3.1. Под заинтересованными лицами понимаются лица, входящие в

руководящий состав музея, работники музея, действующие на основании трудового или гражданско-правового договора с музеем.

3.2. Под личной заинтересованностью указанных в п. 3.1 настоящих Правил лиц

понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов музея и/или его работников.

3.3. Заинтересованное лицо несёт перед музеем ответственность в размере

убытков, причинённых им музею. Если убытки музею причинены несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед музеем является солидарной.

**4.**

**Специализированный орган по предотвращению и урегулированию**

**конфликта интересов**

4.1. Деятельность по предотвращению и, при необходимости, урегулированию

конфликта интересов в музее осуществляет Комиссия по соблюдению требований служебного поведения работниками и урегулированию конфликта интересов (далее по тексту – Комиссия).

4.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением,

утверждённым приказом директора музея от 04.07.2016 года № 240/1-п.

1. **Меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов**

Мерами по предотвращению возникновения и, при необходимости, урегулированию конфликта интересов, применяемыми в музее, являются:

5.1. Вынесение заинтересованным лицам предостережения от совершения

определённых действий.

5.2. Требование об устранении заинтересованными лицами обстоятельств,

которые могут привести или уже привели к возникновению конфликта интересов.

5.3. Принятие директором музея решений, устраняющих конфликт интересов;

**6.**

**ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

6.1. Настоящие Правила вступают в силу с даты их утверждения приказом

директора музея и действуют до замены из новыми правилами.

6.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся приказом

директора музея.

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 21.07.2016 года № 262/1-п Приложение № 2

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. представителя нанимателя) ,

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о возникновении личной заинтересованности, которая приводит

или может привести к конфликту интересов

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. работника, замещаемая должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

уведомляю о том, что:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов)

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(предложения по урегулированию конфликта интересов)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

Регистрационный номер

в журнале регистраций уведомлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации уведомления «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы лица, (подпись лица,

зарегистрировавшего уведомление) зарегистрировавшего уведомление)

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 21.07.2016 года № 262/1-п

Приложение № 3

**Журнал  
регистрации уведомлений о возникновении личной  
заинтересованности, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Регистра­ционный номер уведом­ления | Дата регист­рации уведом­ления | Уведомление представлено | | Уведомление зарегистрировано | | | Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления по почте |
| Ф.И.О. | Должность | Ф.И.О. | Должность | Подпись |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |